

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Karina Ventura Sis</u>	CUI:	<u>2833-40886-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-67-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>864-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109623851</u>
Número de Factura:	<u>127749652</u>	Serie:	<u>CB207D4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,133.33</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 30 de junio 2,024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38, 133.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos (Técnicos) en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

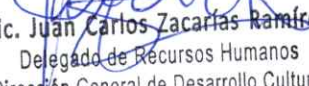
Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en los procedimientos de gestión de las revisiones y/o rectificaciones de los expedientes conformados de las personas a contratar en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la reproducción y digitalización de los documentos que respaldan la educación de candidatos, necesarios para la gestión del Registro General de Adquisiciones del Estado, de personal a contratar en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión, digitalización y publicación de facturas e informes en los diferentes sistemas Informáticos, del personal contratado en las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en los procesos de elaboración de los contratos, solicitudes de acuerdo, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029, de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural referente a los servicios técnicos y/o profesionales.

Kimberly Karina Ventura Sis  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Juan Carlos Zacarís Ramírez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Lic. Juan Carlos Zacarís Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)